

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума
Протокол № 2
от 11 » 02 2022г.
Председатель Совета техникума
[подпись] /М.М. Гайсина /
« 11 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»

[подпись] /С.И. Некрасов/
МП
« 14 » февраля 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет
Протокол № 1 от « 14 » 02 2022г.
Председатель студенческого Совета
[подпись] /Касчаров В.И./
« 14 » 02 2022г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 51-09
« 14 » февраля 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет
Протокол № 1 от « 10 » 02 2022г.
Председатель родительского Комитета
[подпись] /Зайцев Александр А.Р./
« 10 » 02 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ»

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ _____	3
2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА, КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ, ВОСПИТАТЕЛЯ _____	3
3. ПРАВАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ _____	5
4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ _____	6
5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОГРАНЫ УПРАВЛЕНИЯ _____	7
6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ _____	7
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее Техникум) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии» Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Устава Техникума и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее Общежитие) находится в составе Техникума и является структурным подразделением и содержится за счет субсидии на выполнение государственного задания, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Техникума.

1.3. Общежитие предназначается для временного проживания и размещения иногородних обучающихся на период обучения, сдачи экзаменов, в исключительных случаях студенческое общежитие может предоставляться для временного проживания и размещения обучающихся, проживающих в городе, на период обучения в связи с трудным материальным положением, сложившейся трудной жизненной ситуацией или социально опасным положением в семье.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам, пустующие комнаты и блоки могут по решению администрации техникума и по согласованию со Студенческим Советом техникума переоборудоваться для проживания преподавателей, сотрудников техникума.

1.5. Настоящим Положением регулируются отношения между Техникумом и обучающимися и иными лицами по предоставлению места в общежитии Техникума и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Техникума.

1.6. Руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, поддержанием установленного порядка, осуществляет заведующий хозяйством, комендант общежития.

1.7. Руководство воспитательной работы с обучающимися осуществляет заместитель директора, воспитатель общежития.

1.8. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами созданы и оборудованы комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, спортивная комната, бытовые помещения, душевые, умывальные, туалетные комнаты. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения оснащены в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА, КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ, ВОСПИТАТЕЛЯ

2.1. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить нуждающихся обучающихся местами в общежитии (при наличии соответствующего жилищного фонда и свободных мест в нем), в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию, благоустройству и уборке общежития и закреплённой территории;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания и улучшений условий быта проживающих.

2.2. Комендант общежития обязан:

- обеспечить регистрацию обучающихся, проживающих в общежитии;
- обеспечить руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- обеспечить вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора техникума и договора найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- обеспечить учет и доведение до заведующего хозяйством замечаний по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий; обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- обеспечить чистоту и порядок территории возле общежития;
- обеспечить проведение генеральной уборки помещения общежития и закреплённой территории;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, технической безопасности и правил пожарной безопасности;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- в случае заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации;

2.3. Комендант имеет право:

- вносить предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- совместно со студенческим Советом общежития и воспитателем общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

2.4. Воспитатель общежития обязан:

- регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить собрания проживающих в общежитии;

- координировать работу старост этажей и комнат;

- координировать работу студенческого Совета общежития;

- по мере необходимости проводить заседания студенческого Совета общежития;

- организовывать лекции и беседы со обучающимся не реже 2 раза в месяц;

- организовывать вечера отдыха;

- осуществлять регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии правил поведения в общежитии и санитарно-гигиенических норм;

- совместно со студенческим Советом общежития и комендантом общежития рассматривать разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, технической безопасности и правил пожарной безопасности;

- содействовать студенческому Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- в случае заболевания проживающих обучающихся, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации;

2.5. Воспитатель общежития имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией техникума о моральном и материальном поощрении членов студенческого Совета общежития за успешную работу;

- вносить предложения заместителю директора по социально-педагогической работе о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурного назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации техникума предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;

- переселяться с согласия коменданта (воспитателя) в другую комнату общежития;

- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования условий жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание в студенческом общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии действующим законодательством РФ;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых комнат, субботников и др. видам работ, способствующих улучшению условий быта и досуга, с учетом соблюдения правил техники безопасности и охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению воспитателя, коменданта общежития, администрации техникума или решению студенческого Совета общежития могут быть приняты меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии данным положением;

4.2. Распределение мест в общежитии, утверждение списка проживающих производится на основании приказа директора по представлению коменданта общежития, согласованного с заместителем директора и заключенного договора найма жилого помещения.

4.3. Согласно заключенному договору найма жилого помещения, жилая комната закрепляется за обучающимся на весь срок обучения в техникуме.

4.4. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение производится по решению администрации техникума.

4.5. Порядок пользования выделенной комнатой на период академических отпусков, производственной практики определяется администрацией техникума по согласованию со студенческим Советом техникума.

4.6. Регистрационный режим в общежитии осуществляет комендант общежития в порядке, установленном органами внутренних дел.

4.7. При отчислении из техникума, в том числе и по его окончании, обучающиеся освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

4.8. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством РФ (п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса РФ), а именно в

случаях: отчисления из техникума, по его окончании, досрочное расторжение договора найма жилого помещения за нарушение Правил проживания в общежитии, по личному заявлению.

4.9. Обучающимся, выселенным из общежития за нарушения Правил проживания, и обучающимся, имеющим выговор за неоднократные нарушения правил проживания, на следующий учебный год место в общежитии не предоставляется.

4.10. Не допускается выселение из общежития несовершеннолетних обучающихся без ведома родителей, детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей, если у них нет закрепленного жилья, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – студенческий Совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.

Студенческий Совет общежития организует работу по самообслуживанию обучающихся, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, координирует деятельность дежурных по общежитию, старших по этажам, помогает администрации в организации контроля за: сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, соблюдения правил проживания в общежитии, а также организует и проводит культурно-массовые, спортивные мероприятия.

Студенческий Совет общежития в своей работе руководствуется «Положением о студенческом Совете общежития» и «Правилами проживания в общежитии».

Студенческий Совет общежития совместно с сотрудниками общежития (комендант, воспитатель) разрабатывает в пределах своих прав ряд мероприятий по организации жизнедеятельности в общежитии.

5.2. Администрация техникума принимает меры к поощрению членов студенческого Совета общежития за успешную работу.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Финансовое обеспечение содержания студенческого общежития ГАПОУ СО «КУАТ» осуществляется за счет:

- субсидий на выполнение государственного задания,
- за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе поступлений платы за услуги, связанные с проживанием в общежитии обучающихся и слушателей.

6.2. Порядок установления платы за общежитие для обучающихся и слушателей регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в

общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»,

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»,

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 5 мая 2015 г. N 187-Д «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области»,

- Настоящее Положение о студенческом общежитии ГАПОУ СО «КУАТ»,

- Решение Городской Думы г. Каменска-Уральского «О плате за пользование жилым помещением (плате за наем) государственного и муниципального жилищного фонда»,

- Постановление РЭК Свердловской области

6.3. При наличии обучающихся и слушателей, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд техникума жилой площади общежитий (в том числе её сдача в аренду и иные сделки)

6.4. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии техникума, заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, в порядке, установленном жилищным законодательством. В договоре в обязательном порядке, оговариваются условия предоставления общежития, права и обязанности сторон договора, перечень услуг (предоставление на время учебы во временное возмездное владение и пользование места в студенческом общежитии; обеспечение коммунальными услугами, мебелью, инвентарем и другими необходимым оборудованием, другие дополнительные услуги), размер и порядок внесения платы по договору.

6.5. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, за исключением летних каникул в случае освобождения обучающимся студенческое общежитие в трехдневный срок, с расторжением договора, окончанием срока временной регистрации по месту пребывания.

6.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии определяется приказами директора техникума, по согласованию со Студенческим советом.

6.8. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из:

- числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами, желающими взять детей на воспитание в семью));

- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, признанных в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.04.2008г. № 247;
- обучающихся, предоставивших из Управления социальной политики справку о праве получения государственной социальной помощи;
- лицам, признанным в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- лицам, проходившим в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации ,во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации ,в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности , органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренными подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»».

6.9. Обучающиеся и слушатели, имеющий право на получение государственной социальной помощи, освобождается от платы за коммунальные услуги и пользование жилым помещением на период действия основания, дающего право на получение государственной социальной помощи. На этот период со обучающимся, слушателем заключается дополнительное соглашение о бесплатном проживании. Ответственность за заключение дополнительного соглашения и предоставление его в бухгалтерию техникума возлагается на коменданта на основании информации предоставленной председателем стипендиальной комиссии.

6.10. За месяц до окончания срока действия льготы по освобождению обучающегося, слушателя от платы за общежитие социальный педагог письменно уведомляет об этом обучающегося, слушателя при помощи объявлений, вывешиваемых на информационных стендах общежития техникума.

6.11. Контроль за своевременностью внесении платы за общежитие проживающими возлагается на коменданта общежития и руководителя учебной группы.

6.12. При невнесении платы за проживание в течение более чем двух месяцев комендант общежития ходатайствуют перед администрацией техникума о расторжении договора найма специализированного жилого помещения в общежитии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

7.2 Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Студенческим Советом и Родительским Комитетом.

7.3 В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

7.4 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

7.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

7.6 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

7.7 Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «__» _____ 20__ г. и храниться _____

(наименование структурного подразделения)

7.8. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора Симченко Л.С.

7.9. ФИО лиц инициативной группы (разработчика) с указанием должности
Симченко Лариса Серезитиновна – Заместитель директора;
Чебыкина Тамара Анатольевна – Воспитатель общежития;
Ваганова Наталья Анатольевна – Комендант общежития.

7.10. С настоящим Положением ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта (согласно листу согласования), а также ФИО лиц-председателей коллегиальных органов, которые приняли участие в согласовании.

Заместитель директора		
Заместитель директора		
Заведующая хозяйством		
Главный бухгалтер		
Заведующая отделением		
Старший мастер		
Специалист по ОТ		
Секретарь совета техникума (оформление)		
Специалист по кадрам		
Председатель Совета Техникума		
Председатель Студенческого Совета		
Председатель Родительского комитета		

Договор найма № _____
жилого помещения в студенческом общежитии

г. Каменск-Уральский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум», в лице директора Некрасова С.И., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и законный представитель

(указать: отец, мать, опекун, попечитель, Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Законный представитель», и обучающий _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. место в комнате общежития № _____ общей площадью _____ м², расположенное в г. Каменск-Уральский, ул. Плеханова дом 62, для временного проживания в нем.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением и на время обучения.
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель имеет право:
- 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.2. Наниматель обязан:
- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
 - 3) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 4) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
- Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 11) оказывать помощь в проведении текущего ремонта жилого помещения;
- 12) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 13) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

- 3.1. Наймодатель имеет право:
- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 3.2. Наймодатель обязан:
- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
 - 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;
 - 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
 - 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
 - 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное в одном жилом помещении;
 - 3) использования жилого помещения не по назначению.
 - 4) иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения;
 - 4) отчислением из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст.105 жилищного кодекса РФ).
- 4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии определяется приказами директора техникума, по согласованию со студенческим советом.
- 5.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в техникуме), а также инвалиды I и II группы.
- 5.4. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
- стоимость собственно найма места в общежитии (з/плата персонала, расходы на текущее содержание здания);
 - стоимость дополнительных услуг по содержанию общежития, оказываемых сторонними, наемными организациями (вывоз мусора, работы по обслуживанию инженерных сетей, санитарные мероприятия);
 - стоимость потребленных коммунальных услуг (вода, отопление, водоотведение, связь);
 - стоимость электроэнергии.
- 5.5. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.
- 5.6. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).
- 5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно, не позднее 10-го числа или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

Адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель» ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» 623417, Свердловская область г. Каменск-Уральский ул. Механизаторов, д.20 ИНН 6643004108, КПП661201001 Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург р/с 40102810645370000054 л/сч 33012006100 БИК 01657751 «Наймодатель» _____ (подпись) С.И. Некрасов (расшифровка)	«Наниматель» Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ Код подразделения: _____ Зарегистрирован: _____ _____ (номер телефона) «Наниматель» _____ (подпись) _____ (расшифровка)	«Законный представитель» (заполняется, если Наниматель является несовершеннолетним) _____ (мать, отец, усыновитель, опекун и т.п.) Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ Код подразделения: _____ Зарегистрирован: _____ _____ (номер телефона) «Законный представитель» _____ (подпись) _____ (расшифровка)
--	--	--

С Правилами проживания в студенческом общежитии ознакомлен(а): « ____ » ____ 20__ г. _____

Исполнитель Н.А. Ваганова

Договор найма № _____
жилого помещения в студенческом общежитии

г. Каменск-Уральский

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум», в лице директора Некрасова С.И., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и обучающий

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с _____ _____ 20 ____ г. по _____ _____ 20 ____ г. место в комнате № _____ общей площадью _____ м², расположенное в г. Каменск-Уральский, ул. Плеханова, дом 62, для временного проживания в нем.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением и на время обучения.
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
 - 3) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 4) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
- Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 11) оказывать помощь в проведении текущего ремонта жилого помещения;
- 12) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 13) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное в одном жилом помещении;
 - 3) использования жилого помещения не по назначению;
 - 4) иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения;
 - 4) отчислением из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст.105 жилищного кодекса РФ).
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии определяется приказами директора техникума, по согласованию со студенческим советом.
- 5.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в техникуме), а также инвалиды I и II группы.
- 5.4. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
- стоимость собственно найма места в общежитии (з/плата персонала, расходы на текущее содержание здания);
 - стоимость дополнительных услуг по содержанию общежития, оказываемых сторонними, наемными организациями (вывоз мусора, работы по обслуживанию инженерных сетей, санитарные мероприятия);
 - стоимость потребленных коммунальных услуг (вода, отопление, водоотведение, связь);
 - стоимость электроэнергии.
- 5.5. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.
- 5.6. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).
- 5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно, не позднее 10-го числа или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, для каждой стороны по договору.

Адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
623417, Свердловская область
г. Каменск-Уральский
ул. Механизаторов, д.20
ИНН 6643004108, КПП661201001
Уральское ГУ Банка России/УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
р/с 40102810645370000054
л/сч 33012006100
БИК 01657751

«Наймодатель» _____

(подпись)

С.И. Некрасов
(расшифровка)

«Наниматель»

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Код подразделения: _____
Зарегистрирован: _____

(номер телефона)

«Законный представитель» _____
(подпись)

(расшифровка)

С Правилами проживания в студенческом общежитии ознакомлен(а): « ____ » ____ 201 ____ г. _____

Исполнитель Н.А. Ваганова